

Регламент проведения собраний в сервисе Meets

Редакция №2

01.06.2023 г.

Регламент является неотъемлемой частью пользовательского соглашения Сервиса Meets и регулирует вопросы организации и проведения Собраний.

1. Условия заполнения и отправки форм

- 1.1. Поля форм в Сервисе могут быть автоматически предзаполнены Оператором типовыми формулировками и общеупотребимыми сведениями.
- 1.2. Оператор не гарантирует, что автоматические предзаполнения полностью соответствуют законодательству и правоприменительной практике и не несет ответственность за их неточность или недостоверность.
- 1.3. Организатор и Участники обязаны перепроверять перед отправкой содержание введенных ими и автоматически предзаполненных Сервисом данных. Они самостоятельно несут риск недостоверности отправленной ими формы.
- 1.4. Формы Сервиса имеют обязательные для заполнения поля. Без внесения в них данных Участник или Организатор не вправе отправить форму.
- 1.5. Обязательные для заполнения поля подсвечиваются интерфейсом Сервиса или указаны в Регламенте.

2. Организация собрания

- 2.1. Организовывать собрание вправе только пользователь, имеющий Профиль арбитражного управляющего (далее — Организатор).
- 2.2. Организатор направляет заявку на организацию Собрания путем заполнения данных в форме Сервиса:
 - 2.2.1. Профиль Организатора (арбитражного управляющего);
 - 2.2.2. сведения о должнике;
 - 2.2.3. сведения о деле о банкротстве;
 - 2.2.4. дату и время начала регистрации в собрании.
- 2.3. Организатор подписывает заявку на организацию Собрания Электронной подписью.
- 2.4. Оператор рассматривает заявку на организацию Собрания в течение одного рабочего дня.
- 2.5. Оператор вправе аннулировать заявку на проведение Собрания в следующих случаях:

- 2.5.1. Организатор не является арбитражным управляющим в отношении данного должника;
- 2.5.2. заявку на проведение Собрания подал Пользователь, не имеющий Профиля арбитражного управляющего или с применением другого Профиля;
- 2.5.3. Организатор подал заявку в отношении лица, по которому не начата процедура банкротства;
- 2.5.4. заявка содержит очевидные ошибки и опечатки.
- 2.6. При аннулировании заявки Оператор указывает причину и указания к исправлению заявки. Аннулирование заявки не препятствует ее повторному направлению.
- 2.7. При одобрении заявки на организацию Собрания ему присваивается индивидуальный номер Сервиса и статус “ожидание начала регистрации”.

3. Ожидание начала регистрации

- 3.1. До начала регистрации на Собрание Организатор обязан разместить информацию о Собрании на сайте ЕФРСБ и ввести номер сообщения с сайта.
- 3.2. Организатор не вправе перевести Собрание в статус “Регистрация”:
 - 3.2.1. без введения номера сообщения с сайта ЕФРСБ;
 - 3.2.2. до начала срока регистрации, рассчитанного Сервисом исходя из даты и времени начала Собрания, указанного в заявке на организацию.

4. Регистрация на Собрание

- 4.1. Пользователь вправе направить заявку на участие в Собрании:
 - 4.1.1. во время проведения регистрации на Собрании;
 - 4.1.2. после завершения времени регистрации в Сервисе, если он направлял заявку во время проведения регистрации на Собрание, но она была отклонена.
- 4.2. Пользователь подписывает заявку на участие в Собрании Электронной подписью Профиля, чьи данные указаны в заявке.
- 4.3. Организатор собрания рассматривает заявку на участие в Собрании и на основе данных реестра должников и приложенных к заявке документов.
- 4.4. Организатор самостоятельно принимает решение о допуске Пользователя к собранию.
- 4.5. При отклонении заявки на участие в Собрании Организатор обязан указать причину отклонения. Отклонение заявки на участие в Собрании не препятствует повторной подаче заявки.
- 4.6. При одобрении Организатором заявки на участие он устанавливает Пользователю статус:
 - 4.6.1. Участника;

- 4.6.2. Лица без права голоса.
- 4.7. Если на Собрание до завершения срока регистрации не зарегистрирован ни один Участник, оно автоматически прекращается Оператором. Организатор вправе повторно направить заявку на организацию нового Собрания.

5. Голосование и протокол Собрания

- 5.1. После завершения срока регистрации Собрание автоматически переходит на стадию “голосование”.
- 5.2. Участники обязаны проголосовать не позднее 24 часов с момента начала голосования. В противном случае их бюллетень будет считаться испорченным.
- 5.3. Отправляя форму голосования Участник подписывает свой бюллетень Электронной подписью.
- 5.4. После завершения срока регистрации или завершения голосования всех Участников Организатор подписывает протокол собрания Электронной подписью.

6. Документы Собрания

- 6.1. После завершения Собрания Сервис автоматически генерирует документы по итогам Собрания:
 - 6.1.1. Журнал регистрации,
 - 6.1.2. Протокол собрания,
 - 6.1.3. Бюллетени всех участников.
- 6.2. Организатор, Участник или Лицо без права голоса вправе знакомиться с документами на странице Собрания и скачивать на свои устройства.

7. Ошибки при организации Собрания

- 7.1. При возникновении технических ошибок в Сервисе при Организации в собрании Пользователи вправе обратиться в техническую поддержку.
- 7.2. Оператор не рассматривает споры, связанные с:
 - 7.2.1. действиями Организатора, в том числе отказы в заявке на участие в Собрании;
 - 7.2.2. правильностью вынесения решения и оформления протокола Собрания;
 - 7.2.3. действиями Участников, Лиц без права голоса во время проведения Собрания.

Реквизиты Оператора

Общество с ограниченной ответственностью «Тендерные Технологии»

ООО «ТТ»

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Восточная 41, оф. 2.
ОГРН: 1116195000679;
ИНН: 6163106163; КПП: 616301001; ОКПО: 68774032
тел. 8-800-551-09-40
Сайт в интернете - <https://tender.one/>
e-mail: meets@tender.one