

Договор на оказание информационно-консультационных услуг

г. Ростов-на-Дону

дд.мм.гггг.

Исполнитель **Общество с ограниченной ответственностью “ТЕНДЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ”**

в лице Генерального директора Ткачева Дмитрия Викторовича,
действующего на основании Устава

Заказчик **Общество с ограниченной ответственностью “Название”**

в лице генерального директора ФИО, действующего на основании Устава

Индивидуальный предприниматель ФИО
Гражданин РФ ФИО

заключили договор (далее – *Договор*) о следующем:

1. Предмет

- 1.1. Исполнитель обязуется по заявкам Заказчика оказать информационно-консультационные услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.
- 1.2. Виды услуг, которые Исполнитель может оказывать по Договору:
 - 1.2.1. консультация по настройке устройства Заказчика для использования электронной торговой площадки <https://tender.one/>;
 - 1.2.2. консультация по установке программного комплекса по работе с электронной цифровой подписью, плагинов к браузеру, требующихся для корректной работы рабочего места;
 - 1.2.3. консультация Заказчика или его представителей о порядке изготовления сертификатов ключей электронной подписи;
 - 1.2.4. иные услуги, указанные на сайте Исполнителя <https://tender.one/> (далее – *Сайт*).

2. Порядок направления заявки

- 2.1. Для того, чтобы Исполнитель мог оказать Заказчику услугу, Заказчик должен выбрать ее на Сайте.
- 2.2. Для этого Заказчик заходит на Сайт в раздел «Услуги и Сервис», выбирает услугу в

зависимости от своего статуса (участник торгов, организатор и др.) и заполняет форму заявки необходимыми данными.

- 2.3. После получения заявки представитель Исполнителя связывается с Заказчиком по электронной почте или телефону, указанному в заявке, для уточнения деталей оказания услуг.
- 2.4. Конкретный объем услуг, которые Исполнитель оказывает по Договору, сроки их оказания стороны согласуют по электронной почте.

3. Порядок оказания услуги

- 3.1. Заказчик вправе в любое время направить запрос о ходе оказания услуг. Исполнитель предоставляет ответ на запрос в срок не позднее 5 рабочих дней с момента его получения.
- 3.2. В течение 2 рабочих дней с момента получения запроса Исполнителя Заказчик обязан предоставить ему доступ к лицензионной операционной системе, средствам по работе с сертификатами электронной цифровой подписи, удаленной доступ к компьютеру Заказчика, документацию и сведения, необходимые для оказания услуг (далее – *Материалы*).
- 3.3. Исполнитель приступает к оказанию услуги в течение 2 рабочих дней с момента наступления последнего из следующих событий:
 - 3.3.1. стороны согласовали услугу;
 - 3.3.2. Заказчик предоставил все необходимые для оказания услуги Материалы;
 - 3.3.3. Заказчик оплатил стоимость услуг.

4. Порядок оплаты

- 4.1. Стоимость услуг по Договору стороны согласуют по электронной почте. **Согласованную стоимость услуг Исполнитель указывает в счете.**
- 4.2. Стоимость услуг НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
- 4.3. Заказчик оплачивает стоимость услуг на основании счета, полученного от Исполнителя.
- 4.4. В течение 2 рабочих дней с момент подписания Договора Заказчик оплачивает услуги Исполнителя.
- 4.5. Расчеты по Договору производятся в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.6. Обязательства по оплате считаются выполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Порядок сдачи-приемки

- 5.1. В течение 3 рабочих дней с момента окончания оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки (далее – *Акт*).
- 5.2. В течение 3 рабочих дней с момента получения Акта Заказчик принимает услуги и подписывает его либо направляет мотивированный отказ от его подписания.
- 5.3. По истечении указанного срока услуги считаются принятыми без замечаний, а Акт подписанным.

6. Конфиденциальность

- 6.1. Договор и любая информация, имеющая отношение к исполнению Договора, являются конфиденциальными и должны сохраняться сторонами в тайне.
- 6.2. Конфиденциальной информацией не считаются:
 - 6.2.1. общедоступная информация;
 - 6.2.2. информация, подлежащая представлению в государственные органы в силу предписаний законодательства РФ;
 - 6.2.3. информация, ставшая известной Стороне из других источников до или после получения от другой Стороны.
- 6.3. Исполнитель вправе передавать конфиденциальную информацию по Договору своим работникам и подрядчикам, которые участвуют в оказании услуг.
- 6.4. Условия о конфиденциальности действуют в течение срока действия Договора и 1 года после его прекращения.

7. Ответственность сторон

- 7.1. При несвоевременном или ненадлежащем выполнении Заказчиком принятых обязательств, сроки оказания услуг автоматически увеличиваются на:
 - 7.1.1. срок задержки выполнения Заказчиком своих обязательств, и
 - 7.1.2. срок, необходимый Исполнителю для возобновления оказания услуг.Указанный срок Стороны согласуют по электронной почте.
- 7.2. Исполнитель не несет ответственность за неверно указанные сведения, после принятия работ Заказчиком.
- 7.3. При разглашении конфиденциальной информации Сторона-нарушитель должна возместить документально подтвержденный реальный ущерб, нанесенный другой (пострадавшей) Стороне.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно будет следствием обстоятельств непреодолимой силы (далее — *Обстоятельства*): пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, боевые действия, блокады, пандемия, ограничения экономического и политического характера, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.
- 8.2. Сторона, которая не может исполнить обязательства из-за наступления Обстоятельств, имеет право отложить исполнение на срок не более 30 календарных дней. При этом она должна не позднее 10 календарных дней с момента наступления Обстоятельств:
- 8.2.1. сообщить об этом другой Стороне;
 - 8.2.2. документально подтвердить наступление Обстоятельств;
 - 8.2.3. назвать новый предполагаемый срок исполнения обязательств.
- Если это не будет сделано, Сторона не имеет права ссылаться на Обстоятельства для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.
- 8.3. Если Обстоятельства и/или их последствия действуют более 30 календарных дней, Стороны должны договориться о приемлемом способе исполнения обязательств путем подписания дополнительного соглашения или расторжении Договора.

9. Документооборот и коммуникации

- 9.1. Стороны подписывают Договор, Акты, дополнительные соглашения путем обмена:
- 9.1.1. с помощью системы электронного документооборота; либо
 - 9.1.2. оригиналами документов на бумажном носителе по почте России или с помощью курьерской службы.
- 9.2. Стороны также признают надлежащим обмен счетами и Актами в электронном виде (образы документов) и подписание их простой электронной подписью по электронным почтам Заказчика и Исполнителя.
- 9.3. Скан-копии документов, передаваемых по электронной почте, приравниваются к документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 9.4. Стороны признают надлежащим согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора, в том числе направление писем, запросов, уведомлений и других сообщений по электронной почте.
- 9.5. Стороны согласовали следующие адреса электронной почты:
- 9.5.1. Заказчик – адрес, указанный в заявке на услугу, либо в реквизитах Договора;
 - 9.5.2. Исполнитель – адрес, указанный в реквизитах Договора.
- 9.6. Стороны обязуются не допускать неуполномоченных лиц к своей электронной почте и предпринимать все меры по предотвращению несанкционированного доступа к ним третьих лиц, в том числе хранить логины и пароли в тайне.

- 9.7. При изменении своих реквизитов, указанных в Договоре, Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в течение 3 рабочих дней.
- 9.7.1. Уведомление необходимо направить по адресу электронной почты, согласованному в Договоре.
- 9.7.2. В случае неуведомления нарушившая Сторона несет риск последствий, связанных с направлением информации или платежей по некорректным реквизитам.

10. Разрешение споров

- 10.1. Претензионный порядок разрешения споров является обязательным, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 10.2. Срок для ответа на претензию – 10 рабочих дней с момента ее получения.
- 10.3. При невозможности разрешения спора в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы, в Пресненский районный суд г. Москвы, в судебный участок мирового судьи № 375 города Москвы.
- 10.4. Если Заказчик является потребителем, то он вправе по своему выбору предъявить иск:
- 10.4.1. в Пресненский районный суд г. Москвы, в судебный участок мирового судьи № 375 города Москвы
- 10.4.2. по месту нахождения ответчика;
- 10.4.3. по своему месту жительства (пребывания).
- 10.5. Применимое право – законодательство РФ.

11. Прочие условия

- 11.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика, его представителя в соответствии с Политикой.
- 11.2. Условия Договора размещены на сайте <https://tender.one/info/dogovory> и адресованы любому физическому, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.
- 11.3. Договор начинает действовать с момента его подписания и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств.
- 11.4. Стороны вносят изменения и дополнения в Договор путем подписания дополнительного соглашения.

Реквизиты

Исполнитель: ООО “Тендерные
Технологии”

Заказчик: Наименование

Адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, ул.
Восточная 41, оф. 2

ОГРН: 1116195000679,

ИНН: 6163106163,

КПП: 616301001

ОКПО: 68774032

р/сч. 40702810400000010015

в Джей энд Ти Банк (АО) г. Москва

к/с 30101810845250000588

БИК: 044525588

тел. 8-800-551-09-40

Сайт в интернете - <https://tender.one/>,

e-mail: office@tender.one

Генеральный директор

_____/Д.В. Ткачев/

Адрес:

ОГРН (при наличии):

ИНН/ КПП (при наличии):

счет в наименование банка

БИК _____ к/с

Е-mail:

Аккаунт в мессенджере _____:

_____/ФИО/